

## WEB- SEMINAR

### „EFFIZIENTE PROTOKOLLFÜHRUNG“

#### INHALT UND ZIEL:

Frau Sabine Kramer widmet sich in Ihrem Online-Seminar den effizienten Praktiken der Protokollführung wie: den wichtigen Formulierungen, der Beweiskraft, den stilistischen Feinheiten und der Objektivität, so wie vielen weiteren Themen, um Ihnen ein umfassendes Wissen, das Ihnen Ihren Arbeitsalltag rund um die Protokollführung erleichtert. Das Seminar eignet sich für alle Protokollführer, unabhängig davon ob Sie eine Vorstands-oder Aufsichtsratssitzung oder wichtige Sitzungen und Termine in einer Behörde (Gemeinden, Magistrate etc.) oder in einem Unternehmen protokollieren.

- Unterschiedliche Sitzungen: Welche Protokollart ist hier geeignet?
- Welche Beweiskraft soll mein Protokoll besitzen?
- Welche Rechte habe ich als Protokollführer?
- Sprache und Ausdruck – Formulierungen,
- Stilistische Feinheiten und Objektivität
- Gegenwart und Konjunktiv: Merkmale eines Protokolls
- Wie formuliere ich gekonnt ein Protokoll?
- Protokoll – Verteiler – Unterschriften
- Wie erstelle ich eine sichere Wiedervorlage/Evidenz?



A C A D E M Y  
Akademie für Bildung und Wissenschaft

TERMIN: 03.05.2021  
UHRZEIT: 09:00 – 13:00 UHR  
KOSTEN: EUR 229.- exkl. Ust.  
ANMELDEFRIST: 29.04.2021

#### VORTRAGENDE



Frau Sabine Kramer

Sabine Kramer besitzt langjährige Erfahrungen als Assistentin im Vertrieb und in der Geschäftsleitung. Seit 1997 ist sie als selbstständige Trainerin und Unternehmensberaterin tätig. Die Seminare finden in Deutschland, Österreich und Südtirol statt. Sie verfügt über die Qualifikationen eines zertifizierten systemischen Business-Coach (IHK) und einer zertifizierten Social Media Managerin.  
Ihre Spezialgebiete sind:  
Kundenorientierung – Kommunikation - Kompetenz im Office.  
Weitere Themenschwerpunkte sind Moderationen und Konzepte für Fachtagungen einzelner Bundesländer in Österreich.  
Mit dem Buch „Das professionelle 1 x 1 im Office-Management“ hat sich Sabine Kramer einen Namen als „Praxis-Autorin“ gemacht.

Anmeldungen bitte unter: [office@abwacademy.eu](mailto:office@abwacademy.eu)

Wichtiger Hinweis: Die Teilnehmerzahl für dieses Online-Seminar ist auf 10 Personen begrenzt.